



دليل الطالب و ولي الأمر مدرسة إيبلا الدولية 2026-2025

| الفهرس: | |
|----------|--|
| الصفحة | المحتوى |
| 3 | المقدمة |
| 4 | رؤية ورسالة وأهداف المدرسة |
| 5 | تعليمات بداية العام الأكاديمي 2025-2026 |
| 6 | التقويم السنوي للعام الأكاديمي 2025-2026 |
| 7 | قيم المدرسة |
| 8 | السلوك المتوقع من الطلبة |
| 9 | الزّي المدرسي |
| 10 | حقوق الطالب |
| 11 | واجبات الطالب |
| 12 | سياسة التقويم السلوكي |
| 15-14-13 | تصنيف المخالفات السلوكية |
| 15 | دور الأسرة في تطبيق سياسة التقويم السلوكي |
| 16 | مهام الأخصائية الاجتماعية |
| 17 | حقوق أولياء الأمور |
| 17 | واجبات أولياء الأمور |
| 18 | سياسة غياب الطلبة/ قوانين الاستنذان |
| 19 | الآمن والسلامة داخل معمل العلوم |
| 20 | الآمن والسلامة داخل قاعات التدريس |
| 21 | إجراءات الآمن والسلامة في حالات الطوارئ |
| 22 | قوانين و إرشادات الآمن و السلامة عند الطلاب |
| 23 | قوانين الآمن والسلامة داخل الحافلات المدرسية |

المقدمة :

أعزائ الطلاب وأولياء الأمور

تسعى مدرسة إيبلأ الدولية إلى إعداد طلاب قادرين على مواكبة التطورات ومواجهة التحديات التي نشهدها من خلال تقديم تعليم عالي الجودة والالتزام بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة على أيدي هيئة إدارية وتدرسية كفء هدفها الارتقاء بمستوى الأداء لدى الطلاب .

وحرصاً من إدارة المدرسة على توثيق العلاقة مع أولياء الأمور بهدف التعاون بين البيت والمدرسة وحتى تكون رؤية ورسالة المدرسة وأهدافها التربوية واضحة للجميع تم إصدار هذا الدليل الذي يضم السياسات والنظم التي تضمن الانضباط والفاعلية في سير العملية التعليمية.

مدرستنا تعتر بالعلاقة المتميزة بينها وبين أولياء أمور الطلاب، فالتعاون أساس النجاح والتنسيق بين جميع الأطراف التي تشكل العملية التربوية و تساهم بالتكامل والاندماج الاجتماعي والتطور في جميع المجالات.

إن مشاركتكم وتعاونكم معنا بالالتزام بما في الدليل من لوائح وقوانين يحقق النجاح والتطوير المستمر لسير العمل في المدرسة.

ونرجو أن يوفقنا الله في تحقيق أهدافنا والوصول معاً إلى غايتنا المنشودة.

رؤية مدرسة إيبلأ الدولية :

إعداد جيل متميز تربوياً وعلمياً ، متمسك بثقافته العربية الإسلامية ، معتز بالهوية القطرية ، قادر على مواكبة تحديات القرن الحادي والعشرين.

إعداد جيلٍ متميزٍ تربوياً وعلمياً ، متمسكٍ بثقافته العربية الإسلامية ، معترِّ بالهوية القطرية ، قادرٍ على مواكبة تحديات القرن الحادي والعشرين .

رسالة مدرسة إيبلا الدولية :

توفير بيئة محفّزة ، لإعداد جيل قادر على التّعلم والإبداع متمسكٍ بدينه وأصالته في ظل مشاركة مجتمعية فاعلة.

الأهداف العامة لمدرسة إيبلا الدولية

- ✪ ترسيخ القيم العربية و الإسلامية لدى الطالب ، وتمكينه من تطبيقها في حياته المدرسية.
- ✪ غرس قيم الانتماء للوطن و الاعتزاز بالهوية القطرية .
- ✪ تنمية شخصية الطالب من خلال إكسابه مهارات القرن الحادي والعشرين.
- ✪ تنمية مهارات الطالب اللغوية في اللغات العربية والإنجليزية .
- ✪ توظيف أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة العمل التربوي.
- ✪ جعل التعلم أكثر متعة.
- ✪ خدمة المجتمع المحلي من خلال خبرات ونشاطات المدرسة.

تعليمات بداية العام الأكاديمي 2025-2026 م :

الدوام فى مدرسة إيبلا الدولية :

يبدأ دوام الطلاب في الساعة 7,00 صباحاً ، وتبدأ الحصص 7,30 صباحاً .

من 7,10 – 7,25 صباحاً طابور صباحي يحضره الطالب ويشارك به ويتفاعل مع فقراته .

تغلق المدرسة أبوابها عند الساعة السابعة والنصف صباحاً و لا يسمح لأي طالب بتجاوز

هذا الوقت إلا في حال وجود إذن رسمي بموجب ورقة تبرر تأخيره .

ينتهي الدوام الساعة 1.05 ظهراً .

تفتح البوابات لأولياء الأمور الساعة 1,00 ظهراً .

يمنع خروج الطالب قبل نهاية الدوام إلا في حال وجود عذر رسمي بموجب ورقة وينتظرون

خروج الطلاب في منطقة الاستقبال ويمنع دخولهم إلى الأقسام لأخذ أبنائهم .

في حال وجود ظرف معين لخروج الطالب يكون عن طريق ولي أمره حصراً ولا يعطى أذن بعد

الساعة 12,00 ظهراً .

يتطلب على ولي الأمر الاتصال مسبقاً مع المشرف وإعلامه من أجل خروج الطالب .

التواصل مع المشرف يكون ما بين الساعة 8,00 صباحاً ولغاية 12,00 ظهراً فقط لا غير

والمدرسة غير ملزمة بالرد خارج أوقات الدوام الرسمي .

التقويم السنوي للعام الأكاديمي 2026-2025:

| الفترة الزمنية | | البيان | م |
|----------------|------------|---|----|
| الي | من | | |
| 2025-8-28 | 2025-8-24 | اختبارات الدور الثاني لجميع الصفوف (1-12) للعام الأكاديمي 2026-2025 | 1 |
| 2025-08-31 | | بدء الدوام للطلبة للعام الأكاديمي 2026-2025 | 2 |
| 2025-10-23 | 2025-10-14 | اختبارات منتصف الفصل الدراسي الأول للصفين (1-11) | 3 |
| 2025-10-30 | 2025-10-26 | إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول | 4 |
| 2025-11-02 | | بدء الدوام بعد إجازة منتصف الفصل الدراسي الأول | 5 |
| 2025-12-16 | 2025-12-07 | اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول للصفوف (10-11-12) | 6 |
| 2025-12-16 | 2025-12-07 | اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول للصفوف (1-9) | 7 |
| 2025-12-21 | | إجازة منتصف العام الأكاديمي | 8 |
| 2026-1-5 | | بدء دوام الطلبة للفصل الدراسي الثاني | 9 |
| 2026-1-27 | 2026-1-18 | ملحق اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول للصفوف (10-11-12) | 10 |
| 2026-4-7 | 2026-3-29 | اختبارات منتصف الفصل الدراسي الثاني للصفين (10-11) | 11 |
| 2026-4-7 | 2026-3-29 | اختبارات منتصف الفصل الدراسي الثاني للصفوف (1-9) | 12 |
| 2026-6-21 | 2026-6-4 | اختبارات منتصف الفصل الدراسي الثاني للصفوف (12) | 12 |
| 2026-6-16 | 2026-6-4 | اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني للصفوف (10-11) | 13 |
| 2026-6-15 | 2026-6-4 | اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني للصفوف (1-9) | 14 |
| 2026-8-27 | 2026-8-23 | اختبارات الدور الثاني لجميع الصفوف (1-12) للعام الأكاديمي 2026-2025 | 15 |
| 2026-08-30 | | بدء الدوام للطلبة للعام الأكاديمي 2027-2026 | 16 |

قيم المدرسة :



إن مدرسة إيلا الدولية تهدف إلى خلق بيئة علمية متميزة وتعمل على نشر قيم اجتماعية داعمة لهذه البيئة ، ومن أهم هذه القيم :

- 1- الاعتراز بالوطن .
- 2- الاحترام .
- 3- تحمّل المسؤولية .
- 4- الإخلاص
- 5- التعاون والعطاء .
- 6- الصدق و الأمانة .

السلوك المتوقع من الطلبة في مدرسة إيبلا الدولية

السلوك هو كل ما يصدر من الطالب من أقوال لفظية وأفعال حركية خلال تواجده بالمدرسة.

الانضباط المدرسي والتحلّي بالأخلاق الحميدة.

ممارسة السلوك المقبول اجتماعياً، الموافق للعادات والتقاليد المتبعة في المجتمع القطري .

تجنّب المشكلات السلوكية أو المخالفات التي تعيق تحقيق الأهداف المرجوة.

الحضور مبكراً والالتزام بالطابور الصباحي لأنه جزءٌ من اليوم الدراسي.

الالتزام بالزيّ المدرسي الموّحد و الصادر عن المدرسة .

عدم الغياب عن المدرسة إلا بعذرٍ مقبول و مبرر بورقة رسمية .

العلاقة الإيجابية بين الطالب وبين المدرسين والمشرفين، وجميع العاملين بالمدرسة.

المحافظة على ممتلكات المدرسة وممتلكات الآخرين وفي حال تسبب الطالب بأي ضرر

مادي يغرم ولي الأمر ويحسم من قيمة التأمين .

متابعة الدروس و الواجبات بشكل منتظم .

الانتباه داخل الصف للمدرسين و المشاركة الفعالة أثناء الحصص .

الزيّ المدرسي

يعتبر الزي المدرسي لدينا من أفضل المعايير التي نحرص عليها ونقدمها ويعبر عن سمة وهوية واحدة يشترك فيهما جميع الطلاب لدينا من أجل دعم روح الفريق الواحد و الهدف الواحد وهو المساواة بين الطلاب .
- يجب على كل الطلاب ارتداء الزي المدرسي والمحافظة على النظافة والترتيب اللائقين بالطلاب .
- يرتدي الطلاب زي التربية الرياضية في الأيام المخصصة لذلك حسب جدول المدرسة .
ملاحظة : الزي المدرسي كالآتي :

الزي المدرسي للطلاب من الصف (الأول إلى الصف الثالث) :

- الأولاد : بنطال كحلي و كنزة زرقاء ، ملابس رياضة : كنزة زرقاء وبنطال رياضي كحلي .
 - الإناث : مريول كحلي مع كنزة زرقاء ، ملابس رياضة: كنزة زرقاء وبنطال رياضي كحلي .
- الزي المدرسي للطلاب من الصف (الرابع إلى الصف الثاني عشر) :

- الأولاد : بنطال كحلي و كنزة زرقاء ، ملابس رياضة : كنزة زرقاء وبنطال رياضي كحلي .
- الإناث : مريول طويل مع كنزة زرقاء ، ملابس رياضة : كنزة زرقاء وبنطال رياضي كحلي .



إناث و ذكور

حقوق الطالب

👤 الحق في التمتع بالاحترام والتقدير من أفراد المجتمع المدرسي.

👤 الحق في الحصول على نوعية مميزة من التعليم تمكنه من استغلال قدراته إلى الحد الأقصى.

👤 الحق في بيئة آمنة ومؤهلة نفسياً و اجتماعياً وصحياً .

👤 يحظى الطالب في المدرسة بمعاملة عادلة تتسم بالمساواة مع أقرانه.

👤 المشاركة في الفعاليات والنشاطات المدرسية.

👤 الحق في تقديم الاختبارات المتغيب عنها الطالب بعد تقديم عذر مقبول.

👤 الحق في التكريم والدعم والتشجيع عند التفوق والانضباط من قبل إدارة المدرسة.

👤 الحق في التعبير عن الرأي من خلال المجلس البرلماني الذي ينتخبه الطلاب .

👤 الحق في تلقي الدعم لأصحاب المواهب و المتميزين في مجالات الرياضة و الرسم وغيرها ، ، ، ، .

👤 الحق في دعم الطلاب الذين يعانون من الضعف في التحصيل العلمي .

واجبات الطالب

🌟 احترام جميع أفراد الأسرة المدرسية من إداريين ، معلمين مشرفين طلاب ومستخدمين.

🌟 الالتزام بالحضور إلى المدرسة والانصراف منها في المواعيد المقررة وعدم الخروج من المدرسة أو البقاء خارج الصف إلا بإذن.

🌟 المحافظة على نظافة المدرسة والحرص على سلامة منشآتها ومرافقها وتجهيزاتها والإسهام في إظهارها بالمظهر اللائق في حدود قدرته.

🌟 المحافظة على الممتلكات العامة في المدرسة.

🌟 احترام خصوصية الآخرين وعدم التدخل في شؤون الغير.

🌟 العناية بالنظافة الشخصية ونظافة الأدوات المدرسية.

🌟 الالتزام بالتعليمات و القرارات التي تصدرها المدرسة للحفاظ على البيئة المدرسية السليمة.

🌟 الالتزام بتقاليد وثقافة المجتمع القطري التي تدعو إلى احترام جميع الثقافات و

الأديان و التعامل معهم بإحسان وعدم التنمر على أي شخص في أي أمر .

سياسة التقويم السلوكي:

أهداف سياسة التقويم السلوكي:

🌟 تهيئة بيئة آمنة ومشجعة ومحفزة على التعليم والتعلم والالتزام بقوانين المدرسة وحماية الطلبة من السلوك الغير مرغوب فيه .

🌟 تعريف الموظفين والطلبة وأولياء الأمور بالقوانين والأنظمة الخاصة بسياسة السلوك

داخل المدرسة، وأهمية الالتزام بها مما يحقق الانضباط الذاتي لسلوك الطلبة.

🌟 تنمية العلاقة بين المعلم والطالب على أسس تربوية سليمة.

الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية، وتعزيزها والحد من السلوكيات السلبية لدى الطلبة بكافة الوسائل التربوية الممكنة و المتاحة .



ملاحظة: سوف يتم تزويد الطلاب وأولياء الأمور بسياسة التقويم السلوكي مفصلة مع بداية كل عام دراسي للاطلاع على المخالفات السلوكية والإجراءات المتبعة بحق

المخالفين .

تصنيف المخالفات السلوكية :

مخالفات الدرجة الأولى :

- 1- التأخر الصباحي عن الطابور .
- 2- إثارة الفوضى و الشغب داخل الفصل والمدرسة .
- 3- تناول الأطعمة والمشروبات أثناء الدرس .
- 4- المقاطعة المستمرة الغير هادفة للمعلم .
- 5- النوم داخل الفصل .
- 6- التأخر عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة .

وهذه المخالفات لها إجراءات وقائية :

- 1- المتابعة المستمرة و الإرشاد الوقائي للطلبة .
- 2- التأكيد على الطلبة بضرورة الالتزام والاستئذان و الانضباط .
- 3- تذكير الطلبة بقوانين المدرسة .
- 4- توعية أولياء الأمور والتواصل المستمر معهم من خلال الحضور أو عبر الهاتف .

مخالفات الدرجة الثانية :

- 1- الهروب من الحصص الدراسية .
- 2- إحضار الهواتف النقالة .

- 3- التعصب المذهبي والقبلي .
- 4- المشاجرات البسيطة أو التشابك بالأيدي دون ضرر .
- 5- التلطف بالألفاظ الغير لائقة ورفض الطالب للإجراءات الإدارية الصادرة بحقه .
- 6- الإضرار بالبيئة الصفية والمدرسية .
- 7- الخروج والدخول إلى الفصل دون استئذان.
- 8- عدم أداء الواجبات المدرسية وعدم إحضار الكتب والمستلزمات واللباس الرياضي أثناء حصص الرياضة .
- 9- عدم الالتزام بالزي المدرسي .
- 10- عدم الالتزام بمواعيد الحافلة و التعليمات الخاصة أثناء الركوب ف

مخالفات الدرجة الثالثة:

- 1- حيازة السجائر والسويكة .
- 2- الهروب من المدرسة أثناء اليوم الدراسي .
- 3- إتلاف وسرقة ممتلكات المدرسة والآخرين .
- 4- إساءة الأدب مع المعلمين والإداريين والعاملين بالقول أو الإشارة بحركات مخلة بالأدب .
- 5- البخاخات الغازية وغيرها .
- 6- المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر .

من الإجراءات الوقائية:

- 1- التواصل المستمر مع ولي الأمر .
- 2- استدعاء ولي الأمر للحضور للمدرسة وأخذ تعهد لعدم تكرار المخالفة ومناقشة لجنة ضبط السلوك .
- 3- عقد اجتماع من قبل لجنة ضبط السلوك في المدرسة لمناقشة المخالفة واتخاذ الإجراء المناسب حسب القانون المتبع في المدرسة .

مخالفات الدرجة الرابعة :

- 1- حيازة المخدرات أو تعاطيها .
- 2- التدخين وتعاطي الممنوعات .

- 3- إساءة الأدب مع المعلمين والعاملين .
- 4- التجمع بهدف إيذاء الآخرين و التنمر.
- 5- استخدام أدوات حادة .
- 6- إحضار مواد مخلة بالأداب أو نشرها .
- 7- تزوير الأوراق الرسمية .
- 8- الاستعراض بالسيارات أو القيادة برعونة أمام المدرسة .

هناك إجراءات وقائية :

- 1- تدوين محضر بالمخالفة بحضور الطالب .
- 2- استدعاء ولي الأمر .
- 3- فصل مؤقت للطالب حسب قوانين وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي .
- 4- تحويل الطالب إلى الأخصائية للمتابعة .

مخالفات الحافلة :

يتم أخذ تعهد للطالب المخالف بعد التواصل مع ولي الأمر من قبل المشرف الإداري ومنسقة شؤون الطلاب .

غياب الطلبة :

من خلال المتابعة المستمرة واليومية للغياب وتعريف الطلبة بالإجراءات المترتبة على الغياب وتوعية الطلبة بتأثير الغياب على تحصيلهم العلمي ومستواهم الأكاديمي .

دور الأسرة في تطبيق سياسة التقويم السلوكي:

- 1- أن يكون الوالدان قدوة حسنة لأبنائهم في المظهر والملبس والتصرفات.
- 2- المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي لأبنائهم و بالتنسيق مع المدرسة .
- 3- إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم.
- 4- تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.
- 5- الاطلاع على أنظمة وتعليمات المدرسة جميعها ومناقشتها مع أبنائهم.
- 6- التواصل المستمر مع إدارة المدرسة والمعلمين وحضور الاجتماعات المدرسية.

- توعية أبنائهم وتشجيعهم على الامتثال للأنظمة والتعليمات المدرسية. 
- مراعاة آداب وقيم وعادات وتقاليد المجتمع القطري. 
- متابعة الطالب في أداء الواجبات المدرسية من خلال الرسائل الأسبوعية. 
- التواصل مع قسم الإرشاد النفسي في المدرسة في حال دعت الحاجة لذلك. 

مهام الأخصائي الإجتماعي :

- متابعة الطلاب من جميع النواحي النفسية والاجتماعية والسلوكية. 
- تحضير خطة وقائية عن المشاكل الاجتماعية المتوقعة للمرحلة العمرية للطلبة مع التحديث خلال العام للمواضيع والمشاكل المطروحة ضمن الحدث الطارئ لسلوكيات الطلاب والمشكلات التي تواجههم داخل حرم المدرسة. 
- تقديم المساعدة والنصح للطلبة من خلال برنامج (الإرشاد الفردي والإرشاد الجمعي). 
- الاهتمام بحالات تدني التحصيل الدراسي وحالات الاضطراب السلوكي ومتابعتها. 
- الاحتفاظ بالسجلات والتقارير المثبتة لطرق معالجة الطلاب ومتابعتهم. 
- التواصل الفعال بأولياء الأمور و مقابلتهم عندما تستدعي الحاجة. 
- تقديم محاضرات توعوية للطلاب مع الاستعانة بخبرات خارجية. 
- متابعة السلوكيات السلبية ووضع خطط علاجية لها. 
- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً ومتابعتهم وتخصيص حصص دعم لهم. 

حقوق أولياء الأمور

- التواصل مع المدرسة للاستفسار عن وضع الطالب ومستواه .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تقام في المدرسة بالتنسيق مع المسؤولين عن النشاط .
- الحصول على تقارير لبيان الوضع السلوكي والأكاديمي للطالب .
- المشاركة في تقديم خبرات معينة مثل محاضرات أو برامج أو دورات تعود بالفائدة على العملية التربوية والتعليمية.
- تعريف ولي الأمر بجوانب التقصير عند ابنه في حال وجودها بصورة منتظمة لمعالجتها .

واجبات أولياء الأمور

- على أولياء الأمور الذين ينقلون أبناءهم بسياراتهم الخاصة إحضار أبنائهم عند الساعة 7:00 صباحاً وعدم التأخر عنهم وقت الانصراف الى الساعة الواحدة و النصف ظهراً كحد أقصى .
- عند الانصراف وضع السيارة في مكان بعيد عن الطريق وعدم عرقلة السير حفاظاً على سلامة الطلاب .
- المشاركة في اجتماعات أولياء الأمور التي تحددها إدارة المدرسة .
- المساهمة في مساعدة المدرسة بشكل فعال على بناء بيئة تربوية وعلمية سليمة .
- الالتزام بالقرارات الصادرة عن المدرسة واحترامها .
- حثّ الأبناء على تطبيق سياسات المدرسة، سواء أكانت مرتبطة بالتحصيل التعليمي أم بالسلوك .
- غرس قيم الاحترام والأخلاق لدى الطلبة .
- التعاون المستمر في إرشاد أبنائهم للمحافظة على سلامتهم والتقيد بالإرشادات المتعلقة بالصحة و الأمن والسلامة .
- التواصل الفعال والتعاون المتبادل مع إدارة المدرسة في حال الطوارئ الصحية التي قد يتعرض لها أبنائنا الطلبة .
- إعلام مسؤول الصحة والسلامة بالحالات المرضية المزمنة مع تقارير طبية مرفقة .
- تربية ابناءهم على احترام عادات و تقاليد المجتمع القطري .
- تعليم أبنائهم تقبل الآخرين وعدم التنمر على أي شخص و احترام جميع الثقافات .

سياسة غياب الطلبة:

الإجراءات الوقائية لغياب الطلبة:

المتابعة الدقيقة والمستمرة اليومية للغياب لجميع طلاب المدرسة .

توعية الطلاب بتأثير الغياب على التحصيل الأكاديمي.

الإجراءات المتخذة لغياب الطلبة :

التواصل هاتفياً مع ولي الأمر لمعرفة سبب الغياب وتقديم عذر مقبول بموجب أوراق رسمية .

في حال تجاوز غياب الطالب الأيام المسموح بها (15 يوماً) غير مبررة خلال العام الدراسي يتعرض لعقوبة الحرمان من الاختبارات وذلك حسب قوانين وسياسة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي .

قوانين الاستئذان :

يسمح بخروج الطالب من المدرسة في حال:

إبراز ما يثبت موعد طبي مسبق.

شعور الطالب بالتعب أو المرض بعد تحويله إلى عيادة المدرسة لتحديد حاجته إلى الخروج مع ولي أمره.

يخرج الطالب من المدرسة مع ولي أمره أو في حال وجود تصريح من ولي الأمر على خروجه وحده .

الأمّن والسلامة داخل معمل العلوم

- ✪ يتم دخول وخروج الطلاب الى المختبر بانتظام برفقة المدرس المسؤول .
- ✪ يتم شرح تعليمات الأمن والسلامة للطلاب في بداية العام الدراسي.
- ✪ يجب على كل طالب وضع النظارات الواقية عندما يُطلب منه ذلك.
- ✪ يمنع الأكل والشرب أو تخزين الطعام داخل المختبر .
- ✪ إذا لامست يدك أي مواد كيميائية اغسلها فوراً بالماء الغزير.
- ✪ عدم وضع أي شيء في حوض المغسلة إلا إذا طُلب منك ذلك.
- ✪ إبلاغ المدرس عن أي حادث مهما كان بسيطاً .
- ✪ يمنع تحريك شيئاً من المختبر أو من الأدوات إلا بإذن المُدرّس.
- ✪ عدم إلقاء المواد الصلبة غير المستخدمة، أو مناديل الورق وغيرها في أحواض الغسيل ويجب التخلص منها بإلقائها في السلة الخاصة بذلك.
- ✪ التأكد من غسل يديك جيداً قبل الخروج من المختبر.



الأمّن والسلامة داخل قاعات التدريس :

✪ الجلوس على مقعد الصف بطريقة صحيحة ووضعية اعتدال الظهر.

إعداد جيل متميز تربوياً وعلمياً ، متمسك بثقافته العربية الإسلامية ، معتزّ بالهوية القطرية ، قادر على مواكبة تحديات القرن الحادي والعشرين.

- التركيز داخل الحصّة مع المدرس والزملاء. 
- عدم الصعود فوق الطاولة والكراسي. 
- عدم العبث بمفاتيح وأسلاك الكهرباء ومفاتيح الإنارة والتكييف 
- والطفايات في الفصول.
- المحافظة على نظافة الطاولة والكراسي . 
- عدم رمي الأشياء مثل الأقلام والكتب حرصاً على سلامة زملائي. 
- حمل حقيبة المدرسة بطريقة صحيحة. 
- الجلوس في المكان المخصص لي داخل الصف وعدم الحركة إلا بإذن المدرس. 
- المحافظة على الأدوات والأجهزة ونظافة الصف. 
- تجنب التدافع أثناء الدخول والخروج من الفصل. 
- عدم إحضار أي أدوات حادة للمدرسة. 
- الحفاظ على أثاثات الصف و أدواته . 

إجراءات الأمن والسلامة في حالة الطوارئ:

- توفير الإرشادات ونشر لوحات مخارج الطوارئ و نشر خرائط مخارج الطوارئ و أرقام الطوارئ بشكل واضح في أماكن متفرقة من المبنى المدرسي . 
- تنفيذ برامج التوعية الصحية والأمن والسلامة بالتعاون مع الإدارات المدرسية والمجتمع المحلي والجهات الأخرى ذات العلاقة مثل (الدفاع المدني والهلال الأحمر القطري) لتنفيذ سيناريوهات تدريبية في حالات الحريق والزلازل وغيرها . 
- إبلاغ أعضاء لجنة الأمن والسلامة بحالات الطوارئ الحاصلة . 
- تعريف الطلاب بمخارج الطوارئ واصطحابهم إلى المكان الآمن و أخذ التفقد مباشرة كما في الحصّة الدراسية لمعرفة الغياب . 

تنفيذ عمليات إخلاء وهمية بمشاركة الدفاع المدني القطري استعداداً لأي طارئ .

تنفيذ عمليات إخلاء وهمية داخل المدرسة لتدريب الطلاب على الحالات الطارئة .

قوانين و إرشادات الأمن و السلامة عند الطلاب :

الالتزام بالنظام أثناء الدخول والخروج من المدرسة .

الالتزام بالمقعد المخصص لكل طالب وعدم التجوال داخل الغرف الصفية وعدم تبادل الأدوات الشخصية والمدرسية بين الطلاب.

الالتزام بإرشادات الصحة والسلامة المتوفرة بشكل واضح في أماكن متعددة في المبنى المدرسي .

حضور برامج التوعية الصحية والأمن والسلامة.

الاستخدام الصحي و الأمن للمعقمات .

الالتزام بالتعليمات الموجهة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية .

البقاء في المنزل في حال المرض مع إحضار تقرير طبي .

قوانين الأمن والسلامة داخل الحافلات المدرسية :

🚰 تجنب النزول أو الركوب من و إلى الحافلة حتى وقوفها نهائياً .

🚰 تجنب الوقوف أو الحركة داخل الحافلة أثناء مسيرها .

🚰 تجنب إخراج الرأس أو اليدين من النوافذ والجلوس في المقعد المخصّص دائماً .

🚰 عند النزول من الحافلة يجب عدم السير بجانب الباص أو العبور من أمامه أو من خلفه مباشرة .

🚰 الالتزام بموعد الحضور .

🚰 المحافظة على الحافلة وعدم إتلاف معداتها .

🚰 تجنب الاقتراب من الحافلة حتى تتوقف تماماً .

🚰 عدم مغادرة الحافلة إلا عند المنزل أو الأماكن المخصصة لنزول الطلاب بإشراف المسؤول عن الحافلة .

🚰 يمنع رمي الأوساخ داخل الحافلة أو من النوافذ .

🚰 يمنع فتح النوافذ منعاً نهائياً .





مدرسة ايبل الدولية

EBLA INTERNATIONAL SCHOOL

